


ДОГОВОР - ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Организатор обязуется организовать участие экспонента в мероприятии в соответствии с условиями настоящего договора-заявки на участие, а экспонент обязуется оплатить эти услуги

Заполненные и заверенные печатью и подписью заявочные формы (оригиналы) в двух экземплярах направляются Организатору

Название компании:	_____
Юридический адрес	_____
Почтовый адрес	_____
Контактное лицо:	_____
	E-mail: _____
УНП / ИНН / Tax ID:	_____
Расчетный счет / Banc account, IBAN:	_____
Наименование банка	_____
Код банка "БИК" / SWIFT	_____

B1. Оборудованная площадь м2: **B2.** Необорудованная площадь м2: Стенд строит: ЗАО "Техника и коммуникации"
Цифра Цифра *Экспонент (самостоятельно)

A. Регистрационный сбор (обязателен для всех экспонентов) - 75 EUR + НДС 20%

B1. Стоимость аренды 1 кв.м. стандартно оборудованной площади-типовой стенд (при оформлении договора-заявки до 25.10.2020г.) - 95 EUR + НДС 20%

Стоимость аренды 1 кв.м. стандартно оборудованной площади-типовой стенд (при оформлении договора-заявки после 25.10.2020г.) - 142,5 EUR + НДС 20%

(минимальная площадь типового линейного выставочного стенда – 6 м.кв., углового – 9 м.кв.)

B2. Стоимость аренды 1 кв.м. необорудованной площади (при оформлении договора-заявки до 25.10.2020г.) - 80 EUR + НДС 20%

Стоимость аренды 1 кв.м. необорудованной площади (при оформлении договора-заявки после 25.10.2020г.) - 120 EUR + НДС 20%

** Внимание - Экспоненты, желающие построить выставочный стенд самостоятельно с применением собственных конструктивных элементов, материалов и мебели или с привлечением третьей стороны, обязаны согласовать этот проект с Организатором. При самостоятельном строительстве стенда или строительстве стенда третьими лицами стоимость 1 кв.м. необорудованной площади увеличивается на 40%. Застройщику необходимо отдельно пройти аккредитацию, согласовать проект и получить допуск к строительству стенда у Организатора.*

Стоимость площади второго этажа двухэтажного стенда составляет 50% от стоимости площади стенда первого этажа

C. Размещение информации в каталоге выставки (обязательно для всех экспонентов) - 90 EUR + НДС 20%

Размещение торговой марки (логотипа) в каталоге выставки - 15 EUR + НДС 20%

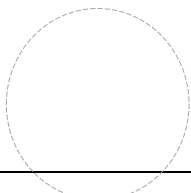
График монтажа, демонтажа и работы выставки:

22.11.2020	23.11.2020	24.11.2020	25.11.2020	25.11.2020	26.11.2020
Монтаж	Работа выставки	Работа выставки	Работа выставки	Демонтаж	Демонтаж
9.00 – 20.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 17.00	17.00 – 22.00	09.00 – 12.00

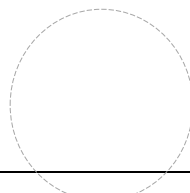
На нашем стенде представлены фирмы (субэкспоненты): _____

Настоящим Договором-заявкой Экспонент подтверждает свое участие в выставке, принимает все положения документов "Договор-заявка на участие", "Условия участия", "Выставочный стенд", "Приглашения и пропуска". С расценками Организатора ознакомлен и согласен. Оплату за участие в выставке гарантирует в срок и в сумме, указанной в выставленном счете.

Экспонент



Организатор



Печать / Подпись

Печать / Подпись

Дата

ЗАО "Техника и коммуникации", УНП 100663012, ОКПО 37395772, директор: Бондарев Г.Г.

Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34. Тел.: (+375 17) 306 06 06, Факс: (+375 17) 203 33 86, E-mail: medica@tc.by

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772, р/с BY12BLBB30120100663012001001 в ЦБУ №527 ОАО "Белинвестбанк", код банка: BLBBBY2X, адрес банка: г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Оформление участия

1. Для оформления участия в выставке необходимо до указанного в формах срока направить в адрес ОРГАНИЗАТОРА заверенные подписью и печатью заявочные формы: «Договор-заявка на участие», «Условия участия», «Выставочный стенд», «Официальный каталог», «Приглашения и пропуска». Оформленные заявочные формы являются официальными финансовыми обязательствами.

2. Регистрационный сбор включает: общие организационные расходы, 1 пропуск на автостоянку, 50 пригласительных билетов на выставку, общее рекламное обслуживание, размещение информации об Экспоненте на сайте Организатора.

Конструкция и оборудование стенда

1. Все оборудование, заказанное у Организатора выставки, предоставляется Экспоненту во временное пользование на период выставки.

2. Типовой стенд – выставочный стенд, построенный из выставочного оборудования типа Ostanorm или аналогичного, на ковровом покрытии, включающий типовой набор оборудования в зависимости от площади стенда. Экспонент может заказать у Организатора дополнительное выставочное оборудование, мебель, освещение и т.п.. Высота стандартного выставочного стенда составляет 2,5м., но может быть увеличена путём наращивания с применением выставочных конструкций, цвет панелей – белый.

3. Индивидуальный стенд – выставочный стенд, спроектированный по уникальному дизайнерскому проекту, разработанному на основании технического задания, составленного Экспонентом и изготовленный с применением эксклюзивных выставочных решений, материалов и современных технологий.

4. **Организатор предоставляет следующий набор услуг при заказе типового стенда (9 кв. м. оборудованной площади):** стеновые панели по периметру стенда с трех сторон, напольное покрытие, 1 стол для переговоров (80*80), 2 стула, 2 спот-светильника, 1 вешалка, 1 электророзетка, 1 корзина для мусора, название фирмы на фризовой панели (до 18 знаков), 1 служебный пропуск (бэдж) на каждые 4м2. Площадь типового стенда может быть увеличена. Дополнительная площадь включает только панели ограждения и напольное покрытие. Услуги и выставочное оборудование для стенда, площадь которого меньше 9 кв.м. предоставляются по согласованию с Организатором.

5. Запрещается: а) самостоятельная оклейка панелей, элементов выставочного стенда; б) при оформлении выставочного стенда рекламно-информационными материалами использовать скотч и другие клеящие материалы, крепить с помощью степлера; в) выполнять сверление конструкций стенда; г) использовать стулья, другие выставочные элементы в качестве стремянок; д) производить любые электромонтажные работы на стенде без согласования с Организатором; е) хранение тары на территории стенда и в выставочном павильоне.

6. Экспонент может строить стенд самостоятельно или с привлечение третьей стороны, при условии согласования проекта стенда с Организатором в сроки согласно условий участия. Стенд должен соответствовать требованиям Организатора. Проект стенда, не отвечающий этим требованиям может быть не принят или изменен Организатором за счет Экспонента. Необходимым условием является согласование строительной высоты с соседними стендами. Максимальная разрешенная высота стендов не должна превышать 5,0м. Наружные стороны стенда (смежные с соседними участниками), должны быть оформлены таким образом, чтобы отсутствовала необходимость в их дополнительном оформлении соседними Участниками (допускается только белый цвет, без использования логотипов, надписей, изображений и т.п.). Это условие действует также на подвесные конструкции.

7. Монтаж электроустановок выполнять в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил устройства электроустановок».

Стоимость участия – порядок оплаты.

1. Стоимость участия в выставке определяется в соответствии с расценками, приведенными в формах: «Договор-заявка на участие», «Услуги и оборудование», «Официальный каталог», «Приглашение и пропуска». Услуги, которые не указаны в данных формах, рассчитываются индивидуально и оплачиваются на основании счета, выставленного Экспоненту Организатором. Порядок и сроки платежей указываются в счете.

2. В расценки не включены: налог на добавленную стоимость, а также другие действующие в РБ налоговые взимания, распространяющиеся на данный вид услуг (на дату их предоставления).

3. Действие Договора между Организатором и Экспонентом прекращается после выполнения Сторонами своих обязательств. Датой окончания предоставления Организатором услуг по участию Экспонента в выставке является день окончания работы выставки. Объем предоставленных Организатором услуг определяется на основании выставленных Экспоненту счетов.

4. Если Экспонент не подписывает двусторонний АКТ сдачи-приемки работ и не предоставляет письменного мотивированного отказа от приемки работ и услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания выставки. Организатор имеет право составить односторонний Акт, являющийся основанием для проведения расчетов между сторонами.

5. Если оплата за участие не произведена к указанному сроку, Организатор имеет право предложить неоплаченную площадь другому участнику и внести изменение в программу семинара.

6. Если Экспонентом является представительство зарубежной компании, оплату за участие в выставке может производить головной офис.

Работа на выставке

1. Работы по монтажу, демонтажу стенда, на стенде в период работы выставки, выполняются в время и сроки, указанные в «Графике монтажа, демонтажа и работы выставки». (Выполнение работ в время вне «Графика монтажа, демонтажа и работы выставки» допускается только по согласованию с Организатором и за дополнительную оплату в соответствии с выставленным счетом.)

2. Монтаж-демонтаж стенда и экспонатов должен производиться только в пределах арендуемой площади при обязательном условии оставления проходов свободными.

3. Экспонент обязан обеспечить окончание работ по оформлению выставочного стенда, расстановке экспонатов до 18.00ч. дня, предшествующего дню начала работы выставки, выполнить уборку выставочного стенда и прилегающую площадь от тары, материалов, отходов производства, мусора. Содержание стендов в чистоте, а также уборка арендуемых площадей обеспечивается самим Экспонентом либо по его заказу за его счет.

4. Размещение элементов рекламы на стенах, колоннах, полу, конструкциях и других частях павильона согласовывается с Организатором и оплачивается по дополнительному тарифу.

Экспонент может осуществлять рекламную деятельность только в пределах своего стенда. Какая-либо рекламная деятельность Экспонента в проходах выставочного павильона, у входа/выхода запрещена. Любые рекламные акции, проводящиеся Экспонентом на выставке за пределами своего стенда, должны быть согласованы с Организатором в письменной форме.

Все виды лотерей, розыгрышей или призовых соревнований проводятся только в соответствии с законодательством Республики Беларусь и с письменного разрешения Организатора.

5. В период работы выставки проведение любых мероприятий с использованием акустической аппаратуры Запрещено. В случае нарушения требования Организатор имеет право отключить источник шума или обесточить выставочный стенд Экспонента.

6. Продажа экспонатов на выставке осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Запрещается частичный или полный демонтаж стенда, упаковка и вынос экспонатов со стенда до окончания работы выставки, указанные в «Графике монтажа, демонтажа и работы выставки».

Ответственность сторон и страхование

1. Страхование экспонатов от любого ущерба Экспонент осуществляет самостоятельно.

2. Организатор обеспечивает круглосуточную общую охрану на территории выставки, не осуществляя при этом индивидуальную охрану стенда. Организатор рекомендует во время работы выставки проявлять разумную предосторожность для сохранности экспонатов, ценных предметов и личных вещей. Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов или собственности Экспонента в случае потери, кражи на выставке, повреждений, но при этом примет все разумные меры для предотвращения или ликвидации вышеуказанных событий.

3. Организатор имеет право, если того требуют обстоятельства и обосновав причины, разместить стенд Экспонента в ином месте, чем было заявлено либо изменить размеры.

4. Экспонент может крепить иллюстративные материалы к панелям ограждения, не нанося им при этом повреждения.

Стоимость поврежденных элементов конструкций стенда взыскивается с Экспонента в пятикратном размере.

За поврежденную панель заполнения стенового блока Экспонент уплачивает 28 EUR+20%НДС.

5. Экспонент несет ответственность за качество представленных на выставке экспонатов.

6. Экспонент или его представитель несет ответственность за любой ущерб, нанесенный третьим сторонам во время участия в выставке, включая повреждения, причиненные павильону и выставочному оборудованию.

7. Экспонент несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности своими сотрудниками и третьими лицами - участниками и посетителями стенда.

Положение об субэкспонентах

Стенд или выставочная площадь полностью предоставляется только одному заявителю, который несет полную ответственность за действия своих субэкспонентов или фирмы-строителя его стенда.

Отказ от участия

В случае отказа Экспонента от участия в выставке (или принятия решения о сокращении заказанной площади) менее, чем за 45 дней до ее начала, Экспонент выплачивает Организатору 50% от суммы выставленных счетов. В случае отказа от участия менее, чем за 30 дней Организатору выплачивается 100% суммы, указанной в счетах.

Предъявление претензий

Любые претензии к Организатору принимаются в течение одного месяца с момента завершения выставки. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства Республики Беларусь. В случае просрочки платежей экспонент уплачивает пеню в размере 0,25% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

Прочие условия

1. Стороны признают в качестве подлинных факсимильное воспроизведение подписей своих представителей и оттисков печатей, в том числе выполненные способом цифровой (электронной) связи. В случае расхождения английского и русского текста Условий участия, следует основным считать русский.

2. Доставка Экспонатов: Официальный экспедитор УП «ВЫСТАВОЧНЫЙ ЭКСПЕДИТОР» обеспечивает доставку, таможенное оформление экспонатов, хранение тары. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Выставочный экспедитор» по предварительной заявке. (Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева, 65б, офис 1311, Тел./факс (+375 17) 361 03 51, e-mail: info@ekspeditor.com)

Экспонент

С условиями и сроками ознакомлен.

Печать \ Подпись \ Дата

ЗАО «Техника и коммуникации», УНП 100663012, ОКПО 37395772, директор: Бондарев Г.Г.

Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34. Тел.: (+ 375 17) 306 06 06, Факс: (+375 17) 203 33 86, E-mail: medica@tc.by

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772, р/с BY12BLBB30120100663012001001 в ЦБУ №527 ОАО «Белинвестбанк», код банка: BLBBVY2X, адрес банка: г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н.

ВЫСТАВОЧНЫЙ СТЕНД (типовой)

Название компании: _____
 Контактное лицо: _____
 E-mail: _____

В1. Срок согласования типового выставочного стенда (на стандартно оборудованной площади) до 25.10.2020

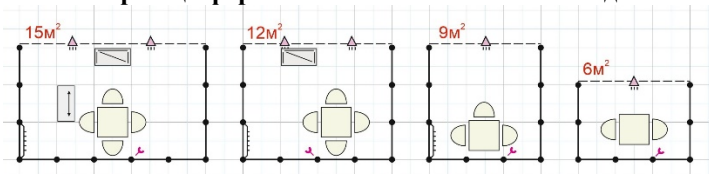
Согласование стенда, заказы на дополнительные услуги выполняются (при условии возможности предоставления):
 - после **25.10.2020** с 50% наценкой
 - после **02.11.2020** с 100% наценкой

В.1.1. ЭСКИЗ СТЕНДА: 1 клетка - 1 кв.м.

Цвет напольного покрытия - по умолчанию серый
 (для стендов площадью больше 9 м.кв. возможен выбор цвета)

красный **синий** **зеленый**

Образец оформления эскиза типового стенда:



примечание

В.1.2 Графическое оформление стенда.

Срок согласования – до **25.10.2020г.** (логотипы, самоклеящаяся пленка, полноцветная печать, резка).
 После указанного срока стоимость работ и услуг увеличивается на 50% с выставлением дополнительного счета.

- К изготовлению принимаются только логотипы в векторном формате (файл *.cdr).
- Требования к подготовке и предоставлению файлов для широкоформатной печати и резки см. в Приложении №1
- **ВНИМАНИЕ!** Файлы с графической информацией для оформления выставочного стенда, подготовленные в соответствии с предъявляемыми требованиями предоставляет Экспонент. В случае несоответствия предоставляемой информации предъявляемым требованиям Организатор может при наличии возможности и за счет Экспонента выполнить работу по подготовке файлов для изготовления.

НАЗВАНИЕ ЭКСПОНЕНТА НА ФРИЗОВОЙ ПАНЕЛИ:

Логотип на фризовой панели: Количество шт.:

Оформление стенда полноцветной печатью:

ЗАПРЕЩАЕТСЯ самостоятельная оклейка панелей, элементов выставочного стенда. Заказчик обязан согласовать выполнение этих работ с организатором. За восстановление/очистку поверхности панелей, стендового оборудования Заказчику необходимо оплатить – 6 EUR /м.кв. + НДС 20% В случае оформления стенда без предварительного согласования или в не согласованных объемах Заказчику будет выставлен счет за восстановление/очистку по цене – 12 EUR /м.кв. + НДС 20%

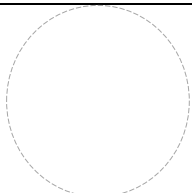
В.1.3. Подключение электропитания к стенду: **220В** _____ **кВт** **380В** _____ **кВт**

Внимание! Максимально возможное потребление электроэнергии через одно заказанное подключение (электророзетка 220В) - **2кВт**

В.1.4. Подключение линии интернет по технологии Ethernet (10, 25, 50 или 100 Мб) **Мб** **WiFi**
 (производится за дополнительную оплату, при наличии технической возможности) _____ (роутер)

В.1.5. Уборка стенда в дни работы выставки (одноразовая **Цена: 2 EUR /м.кв. + НДС 20%**
 ежедневная уборка-пылесос площади стенда, вынос мусора):

Экспонент / Exhibitor



С условиями и сроками ознакомлен.

Внимание!
 Любое изменение оформленного заказа влечет его аннулирование и оформление нового, по ценам, действующим на момент подачи заявки.

Печать \ Подпись \ Дата

ВЫСТАВОЧНЫЙ СТЕНД (индивидуальный проект)

Название компании: _____

Контактное лицо: _____



E-mail: _____

Компания застройщик стенда:

При самостоятельном строительстве _____

Контактное лицо: _____



V2. Срок согласования выставочного стенда (на необорудованной площади), изготавливаемого по индивидуальному проекту:

V2.1. Согласование выставочного стенда по проекту, разработанному ЗАО «Техника и коммуникации» в соответствии с техническим заданием (Приложение №2), оформленным Экспонентом. **до 25.10.2020г.**
Заказы на дополнительные услуги, оборудование, мебель оформляются (при условии возможности предоставления) с наценкой 50%. **после 25.10.2020г.**

V2.2. Графическое оформление стенда.

Срок согласования – до 25.10.2020г. (нестандартные элементы художественного оформления – объемные логотипы, световые буквы короба и т.п.).

Срок согласования – до 25.10.2020г. (самоклеящаяся пленка, полноцветная печать, резка).

После указанного срока стоимость работ и услуг увеличивается на 50% с выставлением дополнительного счета.

- К изготовлению принимаются только логотипы в векторном формате (файл *.cdr).

- Требования к подготовке и предоставлению файлов для широкоформатной печати и резки см. в Приложении №1

- **ВНИМАНИЕ!** Файлы с графической информацией для оформления выставочного стенда, подготовленные в соответствии с предъявляемыми требованиями предоставляет Экспонент. В случае несоответствия предоставляемой информации предъявляемым требованиям Организатор может при наличии возможности и за счет Экспонента выполнить работу по подготовке файлов для изготовления.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ самостоятельная оклейка панелей, элементов выставочного стенда. Заказчик обязан согласовать выполнение этих работ с организатором. За восстановление/очистку поверхности панелей, стендового оборудования Заказчику необходимо оплатить – 6 EUR м.кв. + НДС 20%. В случае оформления стенда без предварительного согласования или в не согласованных объемах Заказчику будет выставлен счет за восстановление/очистку по цене – 12 EUR м.кв. + НДС 20%

V2.3. Подключение электропитания к стенду:

220В _____ **кВт** **380В** _____ **кВт**

Внимание! Максимально возможное потребление электроэнергии через одно заказанное подключение (электророзетка 220В) - **2кВт**

V2.4. Подключение линии интернет по технологии Ethernet (10, 25, 50 или 100 Mb)

(производится за дополнительную оплату, при наличии технической возможности)

_____ **Мб** **WiFi**
(роутер)

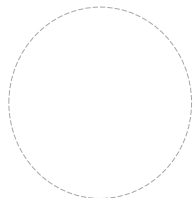
V2.5. Уборка стенда в дни работы выставки

(одноразовая ежедневная уборка-пылесос площади стенда, вынос мусора):

Цена: 2 EUR /м.кв. + НДС 20%

Стоимость уборки стенда с напольным покрытием типа ламинат, ЛДСП, требующие влажной уборки рассчитывается индивидуально.

Экспонент



Печать \ Подпись \ Дата

С условиями и сроками ознакомлен.

Внимание!

Любое изменение оформленного заказа влечет его аннулирование и оформление нового, по ценам, действующим на момент подачи заявки.

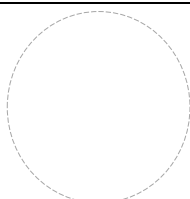
ПРИГЛАШЕНИЯ И ПРОПУСКА

СЛУЖЕБНЫЕ ПРОПУСКА (бесплатно: 1 служебный пропуск (бедж) на каждые 4 м.кв арендуемой площади)

№	НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ	ФАМИЛИЯ, ИМЯ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ПРОПУСК 8 EUR + НДС 20%

Экспонент



Печать / Подпись

Дата

ЗАО "Техника и коммуникации", УНП 100663012, ОКПО 37395772, директор: Бондарев Г.Г.

Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34. Тел.: (+375 17) 306 06 06, Факс: (+375 17) 203 33 86, E-mail: medica@tc.by

Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772, р/с BY12BLBB30120100663012001001 в ЦБУ №527 ОАО "Белинвестбанк", код банка: BLBBVY2X, адрес банка: г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ

A. Алфавитный список экспонентов:

Название компании: _____

Адрес: _____



Факс: _____

E-mail: _____

Http:// _____

Текст записи принимается только в электронном виде на E-mail: medica@tc.by

B. Торговая марка (логотип): Образец логотипа предоставляется Экспонентом. Для публикации логотипа предоставляются: файл векторного формата (Corel DRAW) или файл графического растрового формата (TIFF, JPEG), разрешение - min. 300 dpi, размер не менее 5x5 см.

C. РУБРИКАТОР ПРОДУКЦИИ

СТОМАТОЛОГИЯ БЕЛАРУСИ

1. Оборудование для стоматологических кабинетов
2. Стоматологические инструменты
3. Стоматологические материалы
4. Диагностическое оборудование
5. Рентгеноустановки и аксессуары
6. Стоматологические конструкционные материалы
7. Оборудование для зуботехнических лабораторий
8. Инструменты для зуботехнических работ
9. Вспомогательные материалы для зуботехнических лабораторий

10. Оборудование, инструменты, материалы для дезинфекции и стерилизации

11. Хирургическое оборудование, инструменты
12. Ортодонтия
13. Анестезиология
14. Препараты и аксессуары по уходу за зубами
15. Стоматологическая хирургия
16. Челюстная хирургия
17. Стоматологические лекарственные препараты
18. Комплектация и запасные части для стоматологического оборудования
19. Разное

D. Рекламные объявления:	1 страница, черно-белая (125x210)	- 135 EUR + НДС 20%
	1 страница, цветная (125x210)	- 240 EUR + НДС 20%
	2-ая страница обложки (125x210)	- 310 EUR + НДС 20%
	3-я страница обложки (125x210)	- 280 EUR + НДС 20%
	4-я страница обложки (125x210)	- 395 EUR + НДС 20%
	Цветная вклейка на плотной бумаге (125x210)	- 300 EUR + НДС 20%

Рекламное объявление предоставляется Экспонентом. Для публикации предоставляются: файл векторного формата (Corel DRAW) или файл графического растрового формата (TIFF, JPEG), разрешение - min. 300dpi. Цветовая модель CMYK.

Требования к подготовке и предоставлению файлов для размещения рекламных макетов и фирменных логотипов в каталоге выставки см. в Приложении №2

Экспонент

Печать \ Подпись \ Дата

ЗАО "Техника и коммуникации", УНП 100663012, ОКПО 37395772, директор: Бондарев Г.Г.
Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, а/я 34. Тел.: (+375 17) 306 06 06, Факс: (+375 17) 203 33 86, E-mail: medica@tc.by
Юридический адрес: Республика Беларусь, 220004, Минск, ул. Замковая, д.27, помещение 3.

УНП: 100663012, ОКПО: 37395772, р/с BY12BLBB30120100663012001001 в ЦБУ №527 ОАО "Белинвестбанк", код банка: BLBBVY2X, адрес банка: г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н.